

Lisa 1 KLIENDILEPINGU TÜÜPTINGIMUSED AUDITI LÄBIVIIMISEKS

Käesolevas Kliendilepingu Lisas kasutatakse Kliendilepingus fikseeritud mõisteid.

“Pooled”, deklareerivad käesoleva Kliendilepingu sõlmimisega, et:

Audiitorettevõtja on Kliendilepingu sõlmimise eelselt määranud kindlaks, et finantsaruannete koostamisel rakendatav finantsaruandluse raamistik on aktsepteeritav

ja

Kliendi juhtkond tunnustab ja mõistab teostatava auditi eeltingimusena oma kohustust:

- (i) finantsaruannete koostamise osas kooskõlas rakendatava finantsaruandluse raamistikuga, sealhulgas, kus asjakohane, nende õiglase esituse osas;
- (ii) sellise sisekontrolli osas, mida juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada finantsaruannete koostamist ilma pettustest või vigadest tuleneva olulise väärkajastamiseta ja
- (iii) anda Audiitorettevõtjale:
 - a. juurdepääs kogu informatsioonile, millest juhtkond on teadlik ja mis on relevantne finantsaruannete koostamiseks, nagu näiteks andmed, dokumentatsioon ja muud asjaolud;
 - b. täiendavat informatsiooni, mida Audiitorettevõtja võib juhtkonna käest taotleda auditi otstarbel ja
 - c. piiranguteta juurdepääs isikutele majandusüksuses, kellelt Audiitorettevõtja peab vajalikuks auditi tõendusmaterjali hankida.

Pooled on sõlminud käesoleva Kliendilepingu alljärgnevas:

1. Audiitorteenus ja selle objekt

1.1. Audiitorteenus ja selle objekt on kindlaks määratud Kliendilepingus.

2. Audiitorteenuse osutamise täitmise aeg

2.1. Auditi ajaline kestus tundides (töö maht) on kokku lepitud Kliendilepingus.

2.2. Audiitorettevõtja poolt Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaeg on kokku lepitud Kliendilepingus.

2.3. Klient kohustub vähemalt 14 päeva enne Kliendilepingu punktis 2.3. nimetatud tähtaega esitama Audiitorettevõtjale Kliendi juhatuse poolt koostatud ning heaks

kiidetud Raamatupidamise Aruande ja tegevusaruande ning vähemalt 4 tööpäeva enne kokkulepitud Audiitorettevõtja vastavat visiiti (nn aastasisene ja bilansikuupäeva järgne visiit) Kliendi juurde kõik muud Audiitorettevõtja poolt auditi läbiviimiseks Kliendilt palutud dokumendid, sh Kliendilepingu lisas nr 3 nimetatud dokumendid. Juhul kui Klient viivitab Raamatupidamise Aruande, tegevusaruande või muude Audiitorettevõtja poolt auditi läbiviimiseks palutud dokumentide esitamisega, pikeneb Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaeg ning uus tähtaeg määratakse Poolte eraldi kokkuleppel. Kokkuleppele mittejõudmise korral määrab Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaja Audiitorettevõtja ühepoolselt.

- 2.4. Kui Kliendi poolt Audiitorettevõtjale esitatud Raamatupidamise Aruandes on Audiitorettevõtja hinnangul puudusi, esitab Audiitorettevõtja Kliendile viimase soovil kirjaliku selgituse puuduste kohta, mille alusel Klient muudab ja/või täiendab oma Raamatupidamise Aruannet. Sellele järgnevalt esitab Klient oma muudetud ja/või täiendatud ning juhatuse poolt heaks kiidetud Raamatupidamise Aruande Audiitorettevõtjale Vandeaudiitori aruande esitamiseks. Käesoleva punkti alusel tehtud töö eest tasub Klient vastavalt Kliendilepingu punktile 4.3.
- 2.5. Kui seejärel vajab Kliendi Raamatupidamise Aruanne Audiitorettevõtja hinnangul veel täiendavat muutmist ja/või täiendamist, informeeritakse sellest Klienti. Kui Klient soovib Raamatupidamise Aruandesse täiendavaid parandusi ja/või täiendusi teha, esitab klient Audiitorettevõtjale uue, täiendatud Raamatupidamise Aruande. Puuduste olemasolul esitab Audiitorettevõtja uue kirjaliku selgituse, mille alusel Klient muudab ja/või täiendab oma Raamatupidamise Aruannet uuesti. Nimetatut võivad Kliendilepingu Pooled jätkata seni, kuni Pooled on jõudnud Raamatupidamise Aruande osas rahuldavale järeldusele. Käesoleva punkti alusel tehtud töö eest tasub Klient vastavalt Kliendilepingu punktile 4.3.
- 2.6. Kliendilepingu Lisa punktide 2.4. ja/või 2.5. kohaldumisel pikeneb Kliendilepingu punktis 2.3. nimetatud Vandeaudiitori aruande esitamise tähtaeg sellise mõistliku ajavahemiku võrra, mis on vajalik kirjaliku selgituse koostamiseks, Kliendi poolt Raamatupidamise Aruandes puuduste kõrvaldamiseks, kõigi Auditi seisukohalt tähtsust omavate andmete süstemaatiliseks läbitöötamiseks ja Vandeaudiitori aruande esitamiseks.
- 2.7. Audiitorettevõtja võib Kliendilepinguga kokkulepitud Auditi läbiviimisel omal äranägemisel kasutada alltöövõtjana teiste isikute teenuseid. Selles, kes ning millises ulatuses kannab alltöövõtjate kasutamise kaaskasneva täiendava kulu, lepivad Pooled eraldi kokku kui alltöövõtja kasutamise vajadus ilmneb.

3. Vandeaudiitori aruanne ja aruande allkirjastaja

- 3.1. Audiitorettevõtja määrab vandeaudiitori aruande sisu ja sõnastuse vandeaudiitori aruande allkirjastaja Kliendilepingu punktides 3.1 ja 3.2.

4. Tasu audiitorteenuse eest ja tasumise kord

- 4.1. Klient kohustub tasuma Audiitorettevõtjale audiitorteenuse eest Kliendilepingu punktis 4.1. nimetatud summa.

- 4.2. Arved esitatakse Kliendile vastavalt tehtud tööle Kliendilepingu punktis 4.2.1 kokkulepitud tähtaegadel.
- 4.3. Kliendilepingu punktis 4.1. kokku lepitud tasus ei sisaldu Kliendilepingu punktis 2.4. nimetatud selgituste koostamist ja punktis 2.5. nimetatud puuduste analüüsi, puudustega seotud Raamatupidamise Aruande täiendavate versioonide läbivaatamiste, kliendikonsultatsioonide ja kirjalike selgituste esitamisega seotud teenustasu. Nimetatud teenuste eest tasutakse lähtudes selleks kulunud ajakulust, rakendades tunnihinda 50 eurot/tund, millele lisandub käibemaks, kuid mitte rohkem kui 400 eurot iga versiooni ülevaatamise eest).
- 4.4. Lepingus kokkulepitud tähtaegade mittejärgimisel kohustub klient tasuma leppetrahvi 10% lepinguga kaetud teenuste kogumaksumusest.
- 4.5. Raamatupidamise Aruande tõlkimine ja/või tõlkele Vandeaudiitori aruande andmine ei sisaldu punktis 4.1. nimetatud tasus. Selline tasu lepitakse eelnevalt eraldi kokku.
- 4.6. Kliendilepingu punktis 4.1. kokku lepitud tasu kehtib eeldusel, et Kliendi struktuuris ei toimu muutusi ja tegevuse maht ei suurene oluliselt võrreldes käesoleva Kliendilepingu allkirjastamise seisuga. Juhul kui Audiitorettevõtja planeeritud tööde maht suureneb võrreldes Kliendilepingu punktis 2.2. nimetatuga, kohustub Klient Audiitorettevõtjale tasuma lähtudes täiendavatele töödele kulunud ajakulust, rakendades tunnihinda 50 eurot/tund, millele lisandub käibemaks 20%.
- 4.7. Arve tasumise tähtaeg on 7 päeva alates arve esitamise kuupäevast. Viivis arve tasumisega viivitamise eest on 0,25% päevas.

5. Audiitorettevõtja kohustused

- 5.1. Audiitorettevõtja kohustub planeerima ja teostama Auditi nii, et oleksid loodud piisavad eeldused oluliste vigade ja puuduste tuvastamiseks Kliendi Raamatupidamise Aruandes.
- 5.2. Audiitorettevõtja võib vastavalt Auditi jooksul tehtavatele tähelepanekutele Auditi ulatust ja rõhuasetust muuta ning teha ettepanekuid võtta mõned valdkonnad auditeerimisel erilise tähelepanu alla.
- 5.3. Audiitorettevõtja kohustub tutvuma Kliendi tegevusega, raamatupidamise arvestusega, dokumentidega, sisekontrollisüsteemidega, maksuarvestusega, Kliendi tegevust puudutavate õigusaktidega ja infosüsteemidega ulatuses, mis Audiitorettevõtja hinnangul kooskõlas Auditeerimise Standarditega on vajalik vandeaudiitori aruande esitamiseks.
- 5.4. Kliendi tegevuse, maksuarvestuse, sisekontrollisüsteemide, infosüsteemide, samuti Kliendipoolsete õigusaktide ja lepingute täitmise spetsiifilisem audit ei kuulu käesoleva Kliendilepingu alusel läbi viidava Auditi raamidesse.
- 5.5. Audiitorettevõtja kohustub Auditi läbiviimisel hindama alljärgnevaid asjaolusid:

- 5.5.1. Kliendi juhatuse või seda asendava organi liikmete, raamatupidaja ja finantsjuhi (edaspidi „**Kliendi tegevjuhtkond**“) poolt Raamatupidamise Aruande koostamisega seoses tehtud olulisi prognoose ja otsuseid;
- 5.5.2. kas rakendatavad raamatupidamisprintsiibid on Kliendile sobivad ning kas neid rakendatakse järjepidevalt;
- 5.5.3. kas kogu Raamatupidamise Standardis nõutud informatsioon on Raamatupidamise Aruandes avalikustatud ulatuses, mis Audiitorettevõtja hinnangul kooskõlas Auditeerimise Standarditega on vajalik Vandeaudiitori aruande esitamiseks.
- 5.6. Audiitorettevõtja ei taga, et Audit toob välja kõik Kliendi Raamatupidamise Aruandes sisalduvad vead ja puudused, sisekontrollisüsteemi nõrkused, maksuriskid, õigusaktide ja lepingute rikkumised, tegevust, raamatupidamise arvestust, infosüsteeme puudutavad probleemid ning riskid ja ükskõik millised muud probleemid ning riskid.
- 5.7. Audiitorettevõtja kohustub Kliendile tutvustama kavandatavat Vandeaudiitori aruannet enne selle allkirjastamist ja väljastamist.
- 5.8. Audiitorettevõtja tagab, et Vandeaudiitori aruanne valmistatakse ette ja allkirjastatakse Vandeaudiitori aruande allkirjastaja poolt esitamiseks Ettevõtte aktsionäride korralisele üldkoosolekule/osanike koosolekule, lähtudes õigusaktide ja Kliendilepingu nõuetest.
- 5.9. Audiitorettevõtjal on kohustus järgida rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seaduses temale ettenähtud kohustusi, sh tuvastada Kliendi isikusamasus ja õigusvõime olemasolu, tuvastada ja kontrollida Kliendi juhatuse liikmete isikusamasus ja esindusõigus ning tegelik kasusaaja.

5. Kliendi kohustused

- 5.1. Klient tagab, et kõik Kliendi aruandeperioodi majandustehingud on õigesti kajastatud Kliendi raamatupidamises ja Raamatupidamise Aruandes. Kliendi tegevjuhtkond vastutab Raamatupidamise Aruande koostamisega seotud prognooside ja otsuste ning raamatupidamisprintsiiptide järjepideva rakendamise ja õigsuse eest ning selle eest, et kogu Raamatupidamise Standardis nõutud informatsioon on Raamatupidamise Aruandes avalikustatud.
- 5.2. Klient on teadlik, et Kliendi tegevjuhtkond peab tagama Kliendi tegevuse, raamatupidamisarvestuse ja maksuarvestuse korraldamise ja õigsuse, sisekontrolli protseduuride ja infosüsteemide toimimise, varade säilimise, vigade ja õigusaktide rikkumise vältimise ning avastamise. Klient kinnitab, et ta on teadlik asjaolust, et Raamatupidamise Aruande Audit ei vabasta Kliendi tegevjuhtkonda eespool loetletud kohustustest ja vastutusest nimetatud kohustuste rikkumise eest.
- 5.3. Klient kohustub ette valmistama Kliendi poolt Audiitorettevõtjale esitatava informatsiooni ja Raamatupidamise Aruande ja esitama need Audiitorettevõtjale vastavalt kokkulepitud ajakavale. Audiitorettevõtja eeldab, et talle esitatav dokumentatsioon ja informatsioon on piisav vajalike järelduste tegemiseks. Audiitorettevõtja hinnangust Kliendi raamatupidamisarvestusele ja sisekontrolli protseduuridele sõltub Auditi protseduuride iseloom ja ulatus.

- 5.4. Klient võimaldab Audiitorettevõtjale ligipääsu Kliendi raamatupidamisdokumentidele ja muudele asjakohastele dokumentidele, sealhulgas juhatuse, nõukogu ja aktsionäride üldkoosolekute/osanike koosolekute protokollidele, ning edastab nende kohta informatsiooni ja selgitusi. Klient kohustub võimaldama suhtlemist raamatupidamise korraldamise eest vastutavate isikutega ning juhatuse ja nõukogu liikmetega ning muude isikutega, kellelt tõendusmaterjali saamist Audiitorettevõtja vajalikuks peab. Klient tagab, et tema finantspartnerid (pangad ja liisingfirmad), juriidilised esindajad ja nõustajad, eksperdid, teenust osutavad organisatsioonid jm olulised Audiitorettevõtja poolt soovitud tehingupartnerid annavad Audiitorettevõtjale infot Audiitorettevõtja poolt soovitud vormis, mahus ja tähtajaks. Klient kohustub andma ka kõik vajalikud nõusolekud ning tegema kõik mõistliku selleks, et Audiitorettevõtja saaks Kliendile varasemalt audiitorteenuseid osutanud audiitorettevõtjalt viimasele Kliendiga seotud vandeaudiitori kutsetegevuse käigus teatavaks saanud infot, mis on vajalik Kliendi Raamatupidamise Aruande auditeerimiseks.
- 5.5. Klient on kohustatud esitama Audiitorettevõtjale kirjaliku kinnituse (esitiskiri) Raamatupidamise Aruannet mõjutavate faktide ja hinnangute kohta, samuti selle kohta, et Audiitorettevõtjale on teatavaks tehtud kõik Auditi seisukohast olulised asjaolud ja kogu informatsioon. Audiitorettevõtjal on õigus Vandeaudiitori aruannet enne esitiskirja saamist Kliendile mitte väljastada. Esitiskirja vorm, mida audiitor võib vastavalt spetsiifilistele olukordadele vajadusel modifitseerida, on Kliendilepingu lisaks nr 2.
- 5.6. Klient kohustub võimaldama Audiitorettevõtja esindajatele tööks vajalikud tingimused Kliendi ruumides, sealhulgas interneti, telefoni, koopiamasina ja faksi kasutamise.
- 5.7. Lepingu sõlmimisega tunnistab klient, et audiitor on lepingu sõlmimise eelselt valitud kliendi osanike poolt teenust osutama äriseadustikus sätestatud korras. Klient kohustub Äriregistris Kliendi audiitorina registreerima Audiitorettevõtja.
- 5.8. Kliendil on kohustus täita kõik Audiitorettevõtja õiguspärased nõudmised, mis on tingitud punktis 4.9. nimetatud kohustuste täitmisest, sh esitada Audiitorettevõtja nõudmisel rahapesu ja terrorismi rahastamise tõkestamise seadusest tulenevate hooldusmeetmete kohaldamiseks vajalikud dokumendid ja anda asjakohast teavet, sh teavet Kliendi poolt tehtavate tehingute ja Kliendi poolt kasutatavate rahaliste vahendite kohta, mis peavad olema kooskõlas Kliendi majandustegevuse laadi ja ulatusega ning teavet tegelike kasusaajate muutumisest.

6. Kliendi tegevjuhtkonnale esitatavad aruanded

- 6.1. Kui Audiitorettevõtja peab seda vajalikuks, esitab Audiitorettevõtja pärast Auditi protseduuride teostamist Kliendile kirjaliku ülevaate Auditi teostamisel tehtud tähelepanekute kohta millised Audiitorettevõtja arvamuse kohaselt vajavad Kliendi tegevjuhtkonna tähelepanu.

7. Vandeaudiitori aruande ja teiste aruannete kasutamine

- 7.1. Vandeaudiitori aruanne on lahutamatu seotud Raamatupidamise Aruandega. Vandeaudiitori aruande avalikustamine või selle muul viisil osaliselt või täielikult

üldsusele kättesaadavaks tegemine ilma tervikliku Raamatupidamise Aruandeta on keelatud.

- 7.2. Vandeaudiitori aruande lisamine Kliendi väärtpaberite emissiooni prospektile või sellele viitamine Kliendi väärtpaberite emissiooni prospektis on lubatud ainult Audiitorettevõtja eelneval kirjalikul nõusolekul.
- 7.3. Kliendile esitatud muid aruandeid, sealhulgas mis tahes selgitavaid või juhendavaid dokumente võib kasutada ainult nendes kirjeldatud eesmärkidel.
- 7.4. Vandeaudiitori aruande või mis tahes muude Kliendile edastatud dokumentide reprodutseerimine või muul moel taasloomine (sealhulgas esitamine internetis) on lubatud üksnes Audiitorettevõtja eelneval kirjalikul nõusolekul. Nimetatu ei piira Vandeaudiitori aruande avalikustamist Äriregistri teabesüsteemi vahendusel.
- 7.5. Vandeaudiitori aruande adressaadiks on Klient. Auditit ei kavandata ega viida läbi kindlustunde andmiseks kolmandatele isikutele ega mõne konkreetse tehinguga seoses. Seetõttu ei hõlma Audit kolmandate isikute jaoks võimalikult olulisi küsimusi ning võib esineda asjaolusid, mida kolmandad isikud võiksid mõne konkreetse tehingu kontekstis hinnata erinevalt Auditi käigus antud hinnangust.

8. Tegevusaruanne

- 8.1. Koos Raamatupidamise Aruandega esitab Kliendi juhatus Audiitorettevõtjale tegevusaruande. Auditi teostamise käigus tutvub Audiitorettevõtja tegevusaruandega veendumaks, et tegevusaruandes toodud informatsioon ei oleks olulises osas vastuolus Raamatupidamise Aruandes esitatud informatsiooniga. Samas ei võta Audiitorettevõtja endale mingit vastutust tegevusaruande ja/või muu Raamatupidamise Aruande juurde lisatud informatsiooni õigsuse eest.

9. Elektrooniline side

- 9.1. Auditeerimise käigus võivad Pooled saata üksteisele informatsiooni elektroonilisel teel. Pooled teadvustavad, et nad ei saa tagada elektroonilise infoedastuse turvalisust. Pool ei vastuta teisele Poolele tekitatud kahju eest, mis tuleneb või on seotud elektroonilise infoedastusega, välja arvatud juhul kui Pool on sellise kahju tekitanud tahtlikult.

10. Audiitori tööpaberite kuuluvus ja Auditi töövahendite kasutamine

- 10.1. Auditeerimise käigus koostatud tööpaberid, sh elektroonilised tööpaberid, kuuluvad Audiitorettevõtjale. Audiitorettevõtja ei vastuta kahju eest, mis Kliendil võib tekkida Auditi käigus Kliendi töötajatele kättesaadavaks tehtud töövahendite (Raamatupidamise Aruande kontroll-lehed, kontrolltabelid jne) rakendamise ja kasutamise ning muul eesmärgil kui Raamatupidamise Aruande auditeerimisele kaasaaitamine.

11. Kliendi konfidentsiaalsusnõuded

11.1. Klient hoiab konfidentsiaalsena Auditi teostamise meetodid ja protseduurid, mille abil auditeerimistulemusteni jõuti. Nimetatud kohustus on Kliendil 10 (kümne) aasta jooksul Kliendilepingus nimetatud Raamatupidamise Aruande auditeerimisest.

12. Audiitorettevõtja konfidentsiaalsusnõuded

12.1. Konfidentsiaalne informatsiooniks (edaspidi „**Konfidentsiaalne informatsioon**“) on igasugused andmed, mida Audiitorettevõtja seoses Auditi läbiviimisega saab ja mis puudutavad konkreetselt Kliendi äritegevust ning igasugune muu informatsioon, mida Kliendi seisukohast võib põhjendatult konfidentsiaalseks informatsiooniks lugeda.

12.2. Audiitorettevõtja ei ole kohustatud käsitama konfidentsiaalsena Kliendi poolt avaldatud informatsiooni:

12.2.1. mille Audiitorettevõtja on õiguspäraselt teada saanud enne selle avaldamist Kliendi poolt;

12.2.2. mille Klient avaldab piiranguteta mis tahes muule füüsilisele või juriidilisele isikule;

12.2.3. mille Audiitorettevõtja koostab iseseisvalt ilma Konfidentsiaalset informatsiooni kasutamata või sellele tuginemata;

12.2.4. mis on või muutub avalikkusele kättesaadavaks ilma käesolevat konfidentsiaalsuskohustust rikkumata, või mille Audiitorettevõtja võib mis tahes kolmandalt isikult õiguspäraselt saada.

12.3. Audiitorettevõtja kasutab Konfidentsiaalset informatsiooni ainult Kliendi Auditi teostamiseks ega avalda Konfidentsiaalset informatsiooni ühelegi kolmandale isikule ilma Kliendi eelneva kirjaliku nõusolekuta, kui käesolevas Kliendilepingus või seaduses pole sätestatud teisiti. Käesolevaga annab Klient Audiitorettevõtjale õiguse kasutada Konfidentsiaalset Informatsiooni punktis 12.4 toodud tingimustel. Audiitorettevõtja rakendab mõistlikke meetmeid Konfidentsiaalse informatsiooni konfidentsiaalsuse kaitsmiseks ja oma esindajate ja töötajate teavitamiseks Konfidentsiaalse informatsiooni konfidentsiaalsest iseloomust ning käesoleva Kliendilepingu informatsiooni konfidentsiaalsust reguleerivatest sätetest.

12.4. Konfidentsiaalse informatsiooni võimalikud avaldamise juhud:

12.4.1. Seoses regulatiivnõuetega, riskide maandamisega ja kvaliteedikontrolli nõuetega võib Audiitorettevõtja avaldada Konfidentsiaalset informatsiooni oma professionaalsetele nõustajatele ja kindlustusandjatele tingimusel, et viimased on kohustatud hoidma seda informatsiooni konfidentsiaalsena.

12.4.2. Muudel ärilistel põhjustel võib Audiitorettevõtja konfidentsiaalset informatsiooni edastada seoses teenuste sisseostmisega (s.h. serveri hostimine, hooldus, tugiteenused) tingimusel, et selle informatsiooni konfidentsiaalseks jäämine on teenusepakkuja poolt tagatud ja et Audiitorettevõtja jääb informatsiooni konfidentsiaalsena hoidmise eest Kliendi ees vastutavaks.

13. Andmekaitse

- 13.1. Audiitorettevõtja võib isikuandmeid töödelda (sh koguda, registreerida, säilitada, kasutada, avaldada, edastada rahvusvaheliselt) ainult kooskõlas Eesti isikuandmete kaitse seadusega, arvestades Kliendi poolt käesoleva Kliendilepingu alusel antud kinnitusi.
- 13.2. Klient nõustub, et Audiitorettevõtja võib töödelda (sh koguda, säilitada, avaldada) Kliendi töötajate, lepingupartnerite, klientide ja teiste füüsiliste isikute isikuandmeid, kaasa arvatud delikaatseid isikuandmeid, eespool punktis 12.4. nimetatud Konfidentsiaalse informatsiooni kasutamise eesmärkidel.
- 13.3. Alati, kui Klient annab oma töötajate, lepingupartnerite, klientide ja teiste füüsiliste isikute isikuandmeid Audiitorettevõtjale, kinnitab ta, et on saanud neilt nõusoleku nende isikuandmete töötlemiseks eespool nimetatud eesmärkidel, välja arvatud juhul, kui sellise nõusoleku isikuandmete töötlemiseks eespool nimetatud eesmärkidel olemasolu tuleneb seadusest.

14. Töökorraldus

- 14.1. Pooled kooskõlastavad Auditi planeerimise käigus Auditi läbiviimise ajakava ja Kliendi poolt Audiitorettevõtjale Auditi läbiviimiseks esialgselt esitatava informatsiooni loetelu ning Audiitorettevõtja poolt Kliendile esitatavate aruannete esitamise tähtajad.
- 14.2. Juhul kui Kliendilepingu järgsete kohustuste rikkumine Kliendi poolt toob kaasa Auditi erinevate etappide ja Auditi kui terviku teostamise tähtaegade edasilükkumise, ei vastuta Audiitorettevõtja sellest tuleneva viivituse ega selle tagajärgede eest.
- 14.3. Juhul kui Klient jätab õigeaegselt tasumata Kliendilepingu alusel Audiitorettevõtja poolt esitatud arved, on Audiitorettevõtjal õigus peatada Auditi läbiviimine kuni tähtaegselt tasumata arvete tasumiseni ning Audiitorettevõtja ei vastuta kokku lepitud Auditi läbiviimisega seotud tähtaegade edasilükkumise ega selle tagajärgede eest.

15. Audiitorettevõtja vastutus

- 15.1. Audiitorettevõtja vastutab Kliendi ees vandeaudiitori kutsetegevusega süüliselt tekitatud otsese varalise kahju eest. Vastutuse ülempiir on kümnekordne Kliendilepingu tasu. Raskest hooletusest tuleneva või tahtliku rikkumise korral ülempiiri ei kohaldata.

16. Force Majeure

- 16.1. Pooled ei vastuta käesoleva Kliendilepingu tingimuste rikkumise eest, kui see on tingitud põhjustest, mis ei allu nende kontrollile või mida ei ole mõistlikult võimalik ette näha või takistada, näiteks loodusõnnetused (tulekahjud, üleujutused, maavärised jne), sotsiaalsed konfliktid (streigid, kodusõjad jne) või uute õigusaktide vastuvõtmine, mis oluliselt raskendavad, piiravad või keelavad käesoleva Kliendilepingu täitmist.

17. Kliendilepingu kehtivus

- 17.1. Käesolev Kliendileping jõustub selle allakirjutamisest Poolte poolt ja kehtib kuni Kliendilepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni Poolte poolt. Kliendileping pikeneb igakordselt auditeeritavale perioodile järgneva perioodi raamatupidamise aastaaruande auditeerimiseks kui kumbki Pool ei avalda teisele Poolele vastupidist tahet vähemalt üks kuu enne viimasena nimetatud perioodi lõppemist.
- 17.2. Kliendilepingu võib lõpetada Poolte kokkuleppel igal ajal.
- 17.3. Kliendilepingu võib erakorraliselt üles öelda üksnes mõjuvatel põhjustel, edastades selle kohta teisele Poolele kirjaliku teate. Arvamuste lahknevus raamatupidamise või vandeaudiitori tegevusega seotud teemade käsitlemisel ei saa olla mõjuv põhjus Kliendilepingu ülesütlemiseks.
- 17.4. Pooled on kokku leppinud, et mõjuvaks põhjuseks Kliendilepingu erakorralisel ülesütlemisel Audiitorettevõtja poolt on muu hulgas:
- 17.4.1. Kliendi poolt Audiitorettevõtja arve tasumata jätmine enam kui 60 (kuuekümne) päeva jooksul arve tasumise tähtajast, kui Audiitorettevõtja on Klienti hoiatanud kavatsusest Kliendileping erakorraliselt üles öelda kuid arvet pole ka seejärel viivitamatult tasunud;
- 17.4.2. Kliendi pankroti väljakuulutamine.
- 17.5. Kliendilepingu ülesütlemisest peavad audiitorettevõtja ja klient registri infosüsteemi vahendusel teavitama viivitamata järelevalvenõukogu, edastades kliendilepingu ülesütlemise põhjuste kohta omapoolsed selgitused. Vahetult pärast järelevalvenõukogu omapoolset teavitamist esitab audiitorettevõtja kliendile aruande teostatud Auditi protseduuride kohta.
- 17.6. Kliendil lasub kohustus tasuda audiitorettevõtjale viivitamata kõigi kliendilepingus kokku lepitud tööde eest, mis tehti enne kliendilepingu ülesütlemist ja kajastuvad punktis 17.5 märgitud kliendile esitatud aruandes ning Auditi läbiviimisega seonduvad käesoleva lepingu punktis 3.1. märgitud Audiitorettevõtja poolt seni kantud kulutused.

18. Muud tingimused

- 18.1. Kliendilepingust tulenevad erimeelsused lahendatakse Poolte kokkuleppel läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittedaavutamisel Harju Maakohtus.
- 18.2. Kliendilepingut saab muuta ja täiendada ainult Poolte vahel sõlmitava kirjaliku kokkuleppe alusel. Kliendilepingu muudatused ja täiendused jõustuvad nende allakirjutamisest Poolte poolt või Poolte poolt määratud tähtajal.